

ثبت نهایی تمام نمرات دانشجو



تحویل فرم تسویه حساب توسط کارشناس آموزش به دانشجو



راهنمایی کردن دانشجو جهت تسویه حساب و گرفتن امضا از واحدهای مختلف



ارسال فرم میزان بدهی توسط کارشناس اداره رفاه به کارشناس آموزش



مراجعه مجدد دانشجو به کارشناس آموزش و گرفتن مهر و امضای مدیر و معاون آموزشی



تحویل یک برگ از تسویه حساب به همراه مدارک (کپی کارت ملی و شناسنامه، اصل کارت دانشجویی) به کارشناس آموزش