

۳- در مرحله بعد گزینه "درخواست گواهی عدم بدهی" انتخاب می شود.



۴- در این مرحله گزینه "ثبت درخواست" انتخاب می شود.



۵- در این مرحله گزینه "تکمیل اطلاعات درخواست" مربوط به پست سازمانی را انتخاب نمایید.

۶- در این مرحله با توجه به پست سازمانی مورد نظر، گزینه مناسب را انتخاب نمایید.

۷- در این مرحله گزینه "تکمیل اطلاعات درخواست" مربوط به سازمان کننده را انتخاب نمایید.

جزئیات نوع سند	تکمیل اطلاعات درخواست
پست سازمانی	تکمیل اطلاعات درخواست
سازمان درخواست دهنده	تکمیل اطلاعات درخواست



۸- در این مرحله سازمان مورد نظر را انتخاب و ذخیره کنید.

تکمیل اطلاعات درخواست

سازمان

انصراف ذخیره

dialog Window

توضیحات	تکمیل اطلاعات درخواست
	تکمیل اطلاعات درخواست

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست نمایش پیشرفت تاریخچه تغییرات بازگشت

۹- در این مرحله گزینه "ثبت نهایی درخواست" را انتخاب کنید.

	جزئیات نوع سند
تکمیل اطلاعات درخواست	بست سازمانی
تکمیل اطلاعات درخواست	سازمان درخواست دهنده

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

- تث نهایی درخواست
- نمایش پیشرفت
- تاریخچه تغییرات
- بازگشت



۱۰- در مرحله آخر میبینید که پیام "درخواست با موفقیت ثبت شد" برای شما نمایش داده می شود.

دسترسی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی کرمانشاه

تفأل به تحصیل (کدرهگیری : ۶۹)

پیامها 0

ارک مورد نیاز



درخواست با موفقیت ثبت شد

توضیحات	جزئیات نوع سند
	بست سازمانی
	سازمان درخواست دهنده

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

- تث نهایی درخواست
- نمایش پیشرفت
- تاریخچه تغییرات
- بازگشت

شماره نامه : ((شماره نامه خودکار|
معاون آموزشی دانشکده:مدیریت
درخواست-هم آوا - اشتغال به
تحصیل))
تاریخ : ((تاریخ امروز به عدد))
پیوست : ندارد

بسمه تعالی

گواهی اشتغال به تحصیل



((تصویر دانشجو کوچک))

((فرم پویا/پست سازمانی:پست سازمانی)) ((فرم پویا/هم آوا - سازمان درخواست دهنده:سازمان))

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی می شود ((پیشوند نام)) ((نام دانشجو)) ((نام خانوادگی دانشجو)) فرزند ((نام پدر)) به کد ملی ((کدملی)) صادره از ((محل صدور)) متولد ((تاریخ تولد به شمسی)) پذیرفته شده سال ((سال ورود)) دوره ((نوع دوره)) رشته ((رشته)) به شماره دانشجویی ((شماره دانشجویی)) با معدل کل ((معدل کل)) در نیمسال ((عنوان نیمسال)) مشغول به تحصیل می باشد. این گواهی به درخواست نامبرده جهت ارائه به آن اداره صادر گردیده و فاقد هرگونه ارزش دیگری است.

توضیح :

- ترجمه این نامه فاقد ارزش می باشد.
- مدت اعتبار این گواهی تا پایان نیمسال تحصیلی جاری می باشد.

گواهی مورد تایید است.

امضا:مدیرکل آموزش-

