

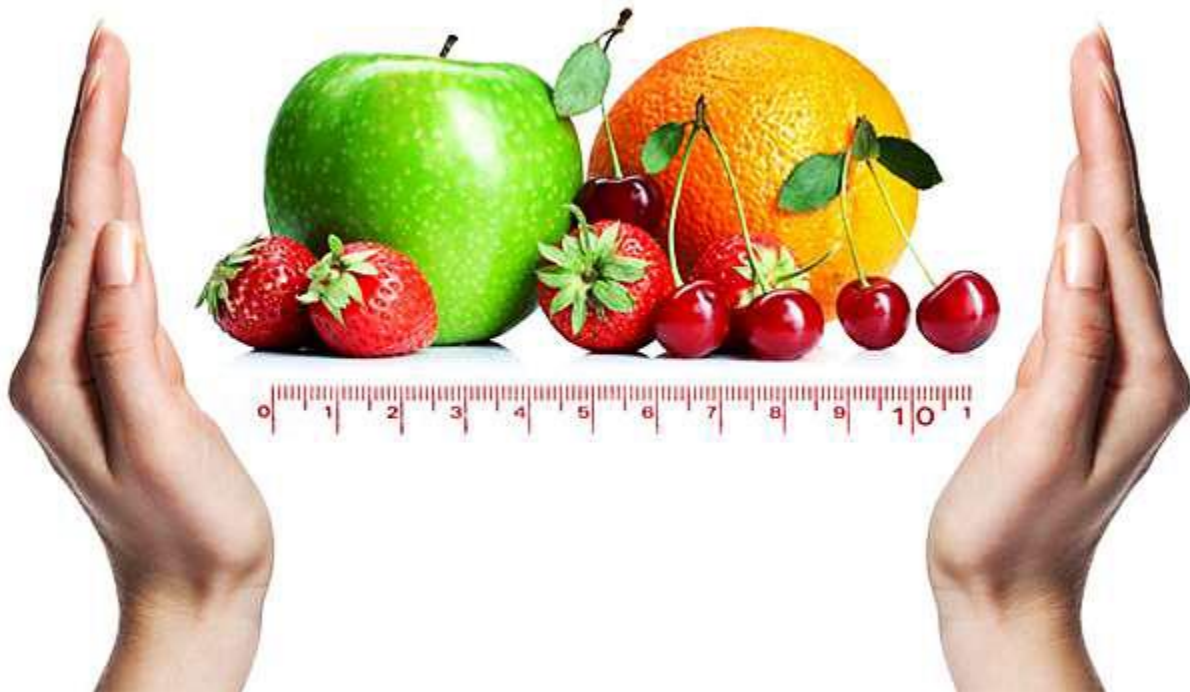
بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه
دانشکده علوم تغذیه و صنایع غذایی

گروه علوم تغذیه

دفتر ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد علوم تغذیه



راهنمای تکمیل گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد

علوم تغذیه

هدف از تهیه این کارنامه، ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان در طول دوره تحصیلی است تا هر چه بیشتر امکان ارزیابی عینی دانشجو در هر برهه زمانی فراهم شود. دانشجویان می بایستی در ابتدای هر ترم تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از کارنامه تکمیل نشده را دریافت نمایند و در طول ترم تحصیلی با نظارت مدیر بخش مربوطه خود نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند. در پایان هر ترم تحصیلی کارنامه تکمیل شده دانشجو پس از تایید نهایی توسط استاد مشاور تحصیلی خود به همراه سایر مستندات حداکثر تا پایان تاریخ تقویم آموزشی آن نیم سال تحویل دفتر گروه می شود. شایان ذکر است که کارنامه های دانشجویان در جلسه گروه مطرح و نتایج ارزیابی از نظر کمی و کیفی به نحو مقتضی به دانشجو بازخورد داده می شود. ضمناً نتایج ارزیابی در دفتر گروه تا پایان تحصیل دانشجو نگهداری خواهد شد. لذا، دانشجویان موظف هستند نسبت به ثبت دقیق و صحت اطلاعات مندرج شده در کارنامه خود دقت خاص مبذول نمایند.

محل اطلاق عکس

مشخصات دانشجو

- نام و نام خانوادگی :
- شماره دانشجویی :
- سال ورود :
- استاد راهنمای تحصیلی :
- استاد راهنمای پژوهشی :
- عنوان پایان نامه :
- تاریخ تصویب پایان نامه در دانشگاه :
- آدرس پست الکترونیک :
- شماره تماس ثابت و همراه :

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱. گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

ردیف	عنوان درس	نام استاد مسئول	واحد نظری	واحد عملی	نمره
۱					
۲					
۳					

در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.

جدول ۱-۲. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادهای جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۲. مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
۱				
۲				
۳				

حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی صورت می گیرد در این جدول ثبت می شود. نحوه مشارکت دانشجویان شامل: تهیه و تدوین محتوی درس، تدریس حضوری یا مجازی محتوا، شرکت در جلسات رفع اشکال حضوری یا مجازی، برگزاری و تصحیح آزمون ها می باشد.

جدول ۲-۲. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادهای جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۳. مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
۱				
۲				
۳				

مشارکت دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی دانشجو صورت می گیرد در این جدول ثبت می شود.

جدول ۲-۳. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۴. مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

ردیف	عنوان درس	نام استاد	سال/نیمسال	نحوه مشارکت
۱				
۲				
۳				

مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که براساس قابلیت های دانشجو و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی دانشجو صورت می گیرد در این جدول ثبت می شود. نحوه مشارکت دانشجو می تواند به صورت مدرس کارگاه یا مسئولیت اجرایی باشد.

جدول ۲-۴. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جدول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۵. شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره های مرتبط با رشته تحصیلی

ردیف	تاریخ	زمان و مکان	عنوان دوره/ کارگاه
۱			
۲			
۳			

شرکت دانشجوی در کارگاه های آموزشی یا پژوهشی و یا دوره های کوتاه مدت مرتبط با رشته تحصیلی دارای گواهی معتبر در این جدول ثبت می گردد.

*شایان ذکر است شرکت دانشجویان در برخی از کارگاه ها آموزشی معرفی شده توسط مدیر تحصیلات تکمیلی الزامی می باشد.

جدول ۲-۵. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۶. مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره تحصیلی به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمایی صورت گرفته
۱			
۲			
۳			

کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا حضوری را که زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی خود به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع و یا سایر گروه ها صورت می گیرد در این جدول ثبت نماید.

جدول ۲-۶. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۷. گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما پژوهشی و مشاور

ردیف	تاریخ	نام استاد	موضوع جلسه	نتایج جلسه
۱				
۲				
۳				

کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا حضوری خود را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می نمایید را در این فرم منعکس نمایید.

جدول ۲-۷. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۸. گزارشات تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	تاریخ	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال
۱		
۲		
۳		

دانشجو می بایستی گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه خود را در که در طول هر ترم تحصیلی انجام داده است زیر نظر استاد راهنمای پژوهشی خود در این جدول بیان نماید.

جدول ۲-۸. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۹. گزارش شرکت در جلسات دفاع از پروپوزال و دفاع از پایان نامه ها

ردیف	تاریخ	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه
۱				
۲				
۳				

گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیش دفاع و دفاع از پایان نامه های گروه را زیر نظر مدیر تحصیلات تکمیلی در این جدول ثبت نماید.

جدول ۲-۹. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۰. گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب هاو سمینارهای گروه

ردیف	تاریخ	نوع جلسه	عنوان مقاله/ موضوع	نحوه مشارکت
۱				
۲				
۳				

گزارش شرکت در جلسات مربوط به ژورنال کلاب و سمینارهای گروه را زیر نظر مسئول مربوطه در این جدول ثبت نماید.
نحوه مشارکت می تواند به دو صورت ارائه دهنده یا حضور در جلسه باشد.

جدول ۲-۱۰. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۱. گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی

ردیف	تاریخ	نام کنگره/سمینار	عنوان مقاله	نحوه ارائه مقاله
۱				
۲				
۳				

شرکت در کلیه کنگره ها و سمینارها را زیر نظر استاد راهنمای پژوهشی خود را در این جدول منعکس نماید. نحوه ارائه مقالات می تواند به دو صورت سخنرانی و پوستر انجام گردد.

جدول ۲-۱۱. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۲. گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله	نمایه مجله
۱			
۲			
۳			

ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را زیر نظر استاد راهنمای پژوهشی خود در این جدول ثبت نماید.

جدول ۲-۱۲. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۳. گزارش تالیف و ترجمه

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	تاریخ نشر	صفحه	نوع فعالیت
۱					
۲					
۳					

فعالیت هایی خود از قبیل ترجمه، تالیف یا ویرایش کتب را این جدول ثبت نماید. نوع فعالیت شما می تواند شامل ترجمه، تالیف و ویرایش علمی باشد.

جدول ۲-۱۳. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۴. مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نام مجله	نمایه مجله
۱				
۲				
۳				

مشارکت خود در داوری مقالات علمی که با تایید استاد راهنمای پژوهشی خود صورت داده اید را در این بخش وارد نمایید.

جدول ۲-۱۴. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۵. گزارش فعالیت های نوآورانه از قبیل ثبت اختراع، تهیه نرم افزارهای آموزشی و

ردیف	تاریخ	عنوان فعالیت	نحوه مشارکت
۱			
۲			
۳			

فعالیت هایی نوآورانه خود در مراکز رشد فناوری سلامت دانشگاهی و اختراعات ثبت گردیده شده خود را در این جدول گزارش نماید.

جدول ۲-۱۵. بازخورد استاد راهنمای پژوهشی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۶. ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و

ردیف	تاریخ	نام مرکز خدمت گیرنده	نوع خدمات ارائه شده
۱			
۲			
۳			

دانشجویان کلیه خدمات و فعالیت های خود در واحدهای مختلف با اطلاع گروه و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی که ارائه نموده است در این قسمت وارد می نماید.

جدول ۲-۱۶. بازخورد استاد راهنمای تحصیلی

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد

جداول ثبت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

نیمسال تحصیلی

جدول شماره ۱-۱۷. گزارش فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	تاریخ	عنوان فعالیت	نحوه مشارکت
۱			
۲			
۳			

فعالیت هایی فرهنگی و اجتماعی خود از قبیل شرکت در تشکل های دانشجویی، تهیه بروشورها و پمفلت های آموزشی برای عموم و همکاری با وبسایت دانشکده را که مورد تایید مدیر فرهنگی دانشکده می باشد در این قسمت تکمیل نماید.

جدول ۲-۱۷. بازخورد مدیر فرهنگی دانشکده

نقاط قوت
نقاط ضعف
پیشنهادات جهت بهبود عملکرد