

## مراحل تصویب پروپوزال:

الف) استاد راهنما ۲- شورای گروه ۳- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۴- شورای پژوهشی دانشگاه

- ۱) مراجعه به مدیر گروه برای دریافت لیست اسامی اعضای هیات علمی که ظرفیت خالی برای پذیرش دانشجو دارند.
- ۲) مراجعه حضوری به استاد راهنمای مرتبط با موضوع انتخابی دانشجو و درخواست قبول راهنمایی از سوی دانشجو (برگ درخواست بررسی عنوان و موضوع پایان نامه)
- ۳) تأیید و قبول عضو هیأت علمی مربوطه و اعلام کتبی به مدیر گروه
- ۴) طرح عنوان در گروه مربوطه، دریافت مصوبه کتبی شورای گروه مربوطه
- ۵) اخذ تأییدیه شورای تحصیلات تکمیلی مبنی بر انتخاب استاد راهنما و مشاور
- ۶) کلیه فعالیت های مربوط به تهیه پروپوزال را دانشجو از این پس زیر نظر استاد راهنما به انجام می رساند.
- ۷) تعیین استاد یا استادان مشاور و راهنمای مشترک به درخواست استاد راهنما صورت می گیرد.
- ۸) دانشجو موظف است موضوع پایان نامه خود را پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی با نظر استاد راهنما انتخاب کند.
- ۹) دانشجو پس از تأیید استاد راهنما، درخواست خود را برای طرح و تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی به گروه آموزشی مربوطه تحویل می دهد (دفاع از پروپوزال توسط دانشجو الزامی می باشد).
- ۱۰) پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت تصویب نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.
- ۱۱) پایان نیمسال دوم، آخرین مهلت تصویب پروپوزال است و در صورت عدم تصویب پروپوزال دانشجو در مهلت مقرر، آموزش دانشکده در این خصوص به دانشجو و استاد راهنمای مربوطه تذکر خواهد داد.
- ۱۲) پس از ثبت پایان نامه ابلاغ اساتید راهنما و مشاور از طرف دانشکده صادر می گردد.
- ۱۳) دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد با ارائه گزارش کار در زمان انتخاب واحد نسب به ثبت آن اقدام کند.
- ۱۴) در صورتی که روند اجرای طرح تحقیقاتی با مشکلی مواجه شود که نیاز به تغییر در طرح باشد دانشجو و استاد راهنمای مربوطه می بایست در اولین فرصت آن را به معاون پژوهشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند.