

شیوه نامه برگزاری آزمون های آنلاین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مقدمه :

بدون شک هدف اصلی برگزاری هر آزمونی، سنجش پیشرفت تحصیلی دانشجو در راستای رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده درس به صورت خاص و دوره تحصیلی به طور عام می باشد و با علم به این موضوع که این آزمونها باید متناسب با ارزشیابی اهداف درس و در برگیرنده اهداف آموزشی دروس باشند، شایسته است در انتخاب نوع آزمون و نحوه برگزاری آن دقت و توجه کافی لحاظ گردد. روشهای متنوع و موثری برای برگزاری آزمونهای تحصیلی وجود دارد که در شرایط مختلف می توان از آنها بهره برد. استفاده از ترکیبی از روشهای مختلف ارزشیابی، ترجیحاً به صورت مستمر یا چند مرحله ای اعتماد نظام دانشگاهی را در خصوص یادگیری دانشجو که هدف غایی نظام آموزشی است، افزایش خواهد داد. در شرایط کنونی با توجه به شیوع بیماری کووید-۱۹ و توقف آموزشهای حضوری، برگزاری آزمون های الکترونیک غیر حضوری (همزمان و غیر همزمان) و نیز روشهای اجرایی آن دغدغه اصلی دست اندرکاران آموزش دانشگاههای کشور است. معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نیز به تبعیت سایر دانشگاههای کشور شیوه نامه حاضر را به عنوان چارچوبی برای برگزاری آزمون های آنلاین دانشجویان تهیه و تدوین نموده است و در صورت تصویب در شورای آموزشی دانشگاه از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ در دستور کار کلیه واحدهای تابعه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱- کلیات

۱. معاونت آموزشی دانشگاه مسئولیت پیگیری و هماهنگی برای تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری اجرای این شیوه نامه را بر عهده خواهد داشت.

۲. آزمونها به صورت آنلاین غیر حضوری همزمان (مانند مصاحبه تلفنی یا هر وسیله ارتباطی دیگر) یا غیر همزمان (از طریق سامانه های آزمون ساز) برگزار خواهد شد.

۳. سامانه فرادید جهت برگزاری آزمون ها مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۴. جهت مدیریت و نظارت بر آزمونهای دانشگاه مجموعه های ذیل مشارکت خواهند داشت:

➤ معاونت آموزشی دانشگاه

➤ کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیکی دانشگاه

➤ مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

۵. ترکیب کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیکی دانشگاه به صورت زیر است:

➤ مسئول نظارت بر آزمونهای دانشگاه بعنوان مسئول کمیته (با ابلاغ رسمی معاون آموزشی دانشگاه)

➤ مدیر امور آموزشی دانشگاه

➤ مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

➤ نماینده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (با ابلاغ رسمی رییس مرکز مطالعات و

توسعه آموزش دانشگاه)

➤ کارشناس سامانه هم آوا

➤ نماینده فاوای دانشگاه

➤ نماینده حراست دانشگاه

۶. در هر دانشکده کمیته اجرایی آزمونهای آنلاین، با ترکیب افراد زیر، مسئولیت برنامه ریزی و اجرای آزمونها را

به عهده خواهند داشت:

➤ معاون آموزشی دانشکده

➤ مدیر آموزش دانشکده

➤ مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

➤ مسئول فناوری اطلاعات دانشکده

➤ نماینده معاونت آموزشی دانشگاه در آموزش مجازی دانشکده

۷. با توجه به تعداد و نوع سؤالات تعیین شده توسط مدرسین، زمان کلی هر آزمون حداقل ۳۰ و حداکثر ۹۰ دقیقه خواهد بود.

۸. زمان پاسخگویی به هر سوال بسته به نوع سوال به شرح زیر تعیین خواهد شد:

- هر سوال تشریحی حداکثر ۵ دقیقه

- هر سوال چند گزینه ای حداکثر ۱ دقیقه

- هر سوال کوتاه پاسخ حداکثر ۱ دقیقه

۹. بخشی از نمره نهایی به ارزشیابی تکوینی از درس ارائه شده در طول نیمسال تحصیلی اختصاص داده خواهد شد (متناسب با سرفصل هر درس و طرح درس های طراحی شده از سوی مدرسین).

۱۰. حتی الامکان در برنامه ریزی امتحانات، از برگزاری همزمان آزمونها خودداری شود. لازم بذکر است که هر گونه تغییر احتمالی در جدول برنامه زمانی آزمون در دانشکده ها می بایست با هماهنگی معاونت آموزشی دانشکده و کمیته اجرایی آزمونهای دانشکده صورت گیرد.

ماده ۲ - پلتفرم آزمون

پلتفرم آزمون باید به گونه ای باشد که:

۱. ترتیب نمایش سوالات و گزینه ها تصادفی باشد.

۲. هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود نداشته باشد.

۳. در صورت قطع شدن اینترنت، دانشجو بتواند از همان مرحله ای که قطعی اینترنت رخ داده است مجدداً وارد آزمون شود. بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سوال، پاسخ دانشجو ثبت موقت شود.
۴. هر دانشجو فقط یکبار مجاز به شرکت در آزمون باشد.
۵. حداکثر پس از گذشت ۱۵ دقیقه از آغاز آزمون، امکان ورود به سامانه فراهم گردد و شروع آزمون برای دانشجویانی که از بازه زمانی تعیین شده تخطی نمودند، امکان پذیر نباشد.
۶. برای دانشجویانی که با تاخیر وارد آزمون شده اند، به زمان کلی آزمون اضافه نگردد.
۷. فراگیر قادر به copy و paste متن سؤال ها، گویه ها و پاسخ ها نباشد.
۸. عدم امکان عکس برداری از صفحه آزمون، screen sharing و عدم امکان استفاده از صفحات جستجو در وب screen switching لحاظ گردد.

ماده ۳ - نقش اساتید

۱. با توجه به قابلیت نرم افزار برای طراحی سؤال به اشکال مختلف اساتید قادر خواهند بود از انواع سؤالات چند گزینه ای، تشریحی کوتاه پاسخ، گسترده پاسخ و ... استفاده نمایند.
۲. پیشنهاد می شود، برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی آزمونها به شکل آنلاین غیر حضوری غیر همزمان یا همزمان با سؤالات تشریحی برگزار شود.
۳. پیشنهاد می شود که برای دانشجویان under graduate آزمونها به صورت آنلاین غیر حضوری همزمان با سؤالات چند گزینه ای، پاسخ کوتاه، درست و غلط و..... برگزار گردد.
۴. اساتید هنگام طراحی سؤال چند گزینه ای از نگارش گزینه هایی مانند "همه موارد"، "هیچ کدام"، "گزینه ۱ و ۲" اکیداً خودداری نمایند.

۵. بهتر است اساتید در کلاس های مجازی خود نسبت به ارزیابی تکوینی فراگیران در طول ترم اقدام نمایند و بخشی از نمره پایانی درس را به ارزیابی هایی که در طول ترم انجام داده اند، اختصاص دهند.

۶. اساتید موظف خواهند بود، سئوالات خود را در فرم مربوطه که از طریق وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده ها قابل دریافت است، تایپ نموده و حداکثر یک روز پیش از آزمون در سایت بارگذاری نمایند.

تبصره- در صورت ارائه درس بصورت مشترک بین چند مدرس، هر کدام از مدرسین موظفند سئوالات مربوطه را حداقل ۵ روز قبل از برگزاری آزمون به مسئول درس تحویل دهند.

ماده ۴- نقش دانشجویان

۱. دانشجویان باید از آخرین ورژن مرورگرهای Fire fox یا Google chrome برای ورود به سامانه آزمون الکترونیک استفاده نمایند.

۲. دانشجو برای ورود به سامانه آزمون می تواند از کامپیوتر شخصی، لب تاپ، تبلت و گوشی موبایل استفاده نماید.

۳. دانشجویان موظفند ۱۰ دقیقه پیش از شروع آزمون وارد سامانه نوید شده و راس ساعت مقرر در آزمون شرکت نمایند.

۴. دانشجویان لازم است قبل از برگزاری آزمون نسبت به تامین امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و اتصال به اینترنت اطمینان حاصل نمایند.

۵. در صورتی که دانشجویی قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نباشد، شرایط خود را برای تصمیم گیری به اداره آموزش دانشکده اعلام کند.

لازم است حداقل ۱۵ روز قبل از شروع آزمون فرم مربوطه را از سایت دانشکده دریافت و پس از تکمیل به اداره آموزش دانشکده مربوطه ارسال کند.

۶. در صورتی که دانشجویی به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و) از ورود به آزمون بازماند، لازم است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت بعد از اتمام آزمون دلیل عدم شرکت در آزمون را بصورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود اعلام نماید.

۷. هر دانشجو با شرکت در آزمون مجازی متعهد می شود که به تمام اصول حاکم بر آزمون حضوری مقید و پایبند است.

ماده ۵- برگزاری آزمون

۱. قبل از شروع آزمون‌ها چگونگی استفاده از سامانه فرآید به اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه به نحو مقتضی توسط معاونت آموزشی دانشگاه آموزش داده می شود. همچنین راهنمای شرکت در آزمون الکترونیکی تهیه و در سایت دانشکده درج می شود.

۲. قبل از برگزاری امتحانات، تعداد دانشجویانی که به دلایل مختلف امکان استفاده از سامانه را ندارند، توسط اداره آموزش دانشکده ها، ارزیابی شده و جهت فراهم نمودن تسهیلات در زمان امتحانات (امکان سکونت در خوابگاه و....) برای این دسته از دانشجویان به معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه اعلام گردد.

۳. برنامه آزمون های دروس تئوری بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه توسط دانشکده با رعایت فاصله آزمونها تهیه می شود.

تبصره- برای برگزاری آزمونهای نیمسال دوم ۹۸-۹۹ این برنامه می بایست حداکثر تا ۱۰ روز قبل از شروع اولین امتحان تهیه شود.

۴. برنامه آزمون‌ها در جلسه کمیته اجرایی آزمون‌ها و در صورت نیاز با حضور نماینده دانشکده بررسی برنامه نهایی به دانشکده بازخورد داده می‌شود.

۵. دانشکده‌ها موظفند برنامه زمانبندی آزمون‌ها را به کلیه دانشجویان از طریق سامانه هم‌آوا، سایت دانشکده و یا پیامک ابلاغ می‌شود.

۶. لیست دانشجویان واجد شرایط از سامانه هم‌آوا دریافت می‌شود و چنانچه مغایرتی با فهرست هم‌آوا به تشخیص دانشکده وجود دارد، دانشکده موظف به ارسال لیست آن دانشجویان ظرف ۷۲ ساعت قبل از آزمون می‌باشد.

۷. کارشناس آزمون دانشکده از سوی معاون آموزشی دانشکده به کمیته نظارت بر آزمون آنلاین دانشگاه معرفی می‌شود.

۸. نام کاربری و رمز ورود به هر شرکت‌کننده توسط کارشناس آزمون اختصاص داده شده و به دانشجو اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۹. سوالات پس از طراحی توسط استاد در سامانه بارگذاری می‌شود.

تبصره- در صورت ارائه درس بصورت مشترک بین چند استاد، مسئول درس سوالات را از اساتید درس دریافت کند.

۱۰. چنانچه استاد به موقع (۷۲ ساعت قبل از آزمون) سوالات را بارگذاری ننماید آزمون لغو و مسئولیت عواقب آن به عهده استاد/مسئول درس خواهد بود.

۱۱. شماره تماس کارشناسان آموزش/فناوری اطلاعات هر دانشکده در اختیار دانشجویان قرار داده می‌شود تا در زمان برگزاری آزمون‌ها، به تماسهای تلفنی دانشجویان آزمون‌شونده پاسخ داده و برای رفع مشکلات آنها اقدام نمایند.

۱۲. آزمون هر درس برای تمامی دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز و به پایان خواهد رسید.

۱۳. باز شدن اتاق آزمون بیست دقیقه قبل از آزمون بوده ولی شروع آزمون رأس زمان مقرر خواهد بود.

۱۴. برگزاری امتحان صرفاً در تاریخ و ساعت ذکر شده در برنامه امتحانات و صرفاً برای یکبار صورت می پذیرد.

۱۵. در صورتیکه تعدادی از دانشجویان موفق به شرکت در آزمون مجازی نشدند:

الف- برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بازمانده از امتحان، تکرار آزمون صرفاً یکبار بصورت شفاهی و غیر حضوری و با کمک سامانه ها، نرم افزارها و یا سایر تکنولوژیهای روز (مثل تلفن) توسط مدرس درس، برگزار خواهد شد.

ب- برای دانشجویان under graduate بازمانده از امتحان، بر اساس نظر گروه آموزشی، تکرار آزمون بصورت غیر حضوری یا حضوری صرفاً برای یکبار برگزار خواهد شد.

۱۶. با توجه به بخشنامه مورخ ۹۹/۰۳/۲۶ شماره ۹۴۳/۵۰۰/د معاون آموزشی وزارت متبوع به منظور بررسی بیشتر در مورد سلامت آزمون از سوی دانشجو، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات قبل (ترمهای گذشته و یا سایر دروس دانشجو) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنا دار یا اثبات تقلب، توسط معاونت آموزشی دانشکده تصمیم مقتضی طبق ضوابط اتخاذ می گردد.

۱۷. نمرات تا ده روز بعد از برگزاری هر آزمون در سامانه هم آوا ثبت شود و تا ۳ روز بعد ثبت نهایی شود.

این شیوه نامه در ۵ ماده تهیه شده، در تاریخ در شورای آموزشی دانشگاه تصویب شده و سالیانه با توجه به شرایط بازننگری خواهد شد.